LIBRIS | We know books

Shelley O'Hara
Ron Mansfield

Microsoft® Windows Vista™

Ghid practic pentru începători

Traducerea
Florentina Panciu
Coca Racoviceanu



NICULESCU

LIBRIS | We know books

Cuprins pe scurt

	Introducere	XVII
Partea I	**Elemente de bază**	**5**
1	Introducere în Windows Vista	7
2	Salvarea și tipărirea lucrărilor	31
3	Administrarea fișierelor	45
4	Vizualizarea și localizarea fișierelor	59
Partea a II-a	**Elemente de comunicare**	**71**
5	Configurarea calculatorului pentru comunicare	73
6	Trimiterea și recepționarea poștei electronice	85
7	Navigarea pe Internet	103
8	Asigurarea securității și a confidențialității	127
9	Trimiterea și primirea mesajelor fax	139
10	Configurarea Windows Vista în cazul rețelelor de mici dimensiuni	149
Partea a III-a	**Medii digitale**	**163**
11	Muzică, filme și jocuri	165
12	Administrarea fișierelor de imagini	183
Partea a IV-a	**Personalizarea calculatorului dumneavoastră**	**201**
13	Personalizarea Windows Vista	203
14	Configurarea programelor	221
15	Personalizarea poștei electronice și lucrul cu programul Contacts	233
16	Configurarea Windows Vista pentru mai mulți utilizatori	245
Partea a V-a	**Întreținerea calculatorului dumneavoastră**	**263**
17	Măsuri de securitate pentru calculatorul dumneavoastră	265
18	Îmbunătățirea performanțelor calculatorului dumneavoastră	279
19	Îmbunătățirea capacității calculatorului dumneavoastră	293
20	Actualizarea (upgrading) sistemului de operare Windows	307
Partea a VI-a	**Facilități speciale Windows**	**319**
21	Utilizarea programelor auxiliare Windows	321
22	Utilizarea facilităților Ease of Access	343
	Index	355

LIBRIS | We know books

PARTEA I

Elemente de bază

Introducere în Windows Vista 7

Salvarea și tipărirea lucrărilor 31

Administrarea fișierelor 45

Vizualizarea și localizarea fișierelor 59

LIBRIS | We know books

În acest capitol

- Suprafața de lucru în Windows – desktop-ul
- Lucrul în Windows
- Lansarea unui program
- Lucrul într-un program
- Ieșirea dintr-un program
- Repornirea și închiderea calculatorului



1

Introducere în Windows Vista

Familiarizarea cu suprafața de lucru

Suprafața de lucru Windows este locul unde începe și se sfârșește toată activitatea dumneavoastră. Familiarizarea cu instrumentele și funcțiile la care puteți avea acces din suprafața de lucru constituie coloana vertebrală a utilizării unui calculator. Fără a deprinde aceste abilități, nu veți putea să avansați foarte mult. Dar, odată ce v-ați dezvoltat aceste competențe, veți putea să lansați un program, să lucrați cu fișiere, să verificați starea oricărei activități, cum ar fi cea de tipărire, și așa mai departe. Din fericire, aceste aptitudini sunt ușor de învățat și de exersat.

LIBRIS | We know books

Suprafața de lucru este ceea ce vedeți când deschideți calculatorul și Windows Vista. Suprafața de lucru înlesnește accesul către toate programele și fișierele de pe calculator (vezi Figura 1.1). Iată o scurtă prezentare de ansamblu a ceea ce puteți vedea:

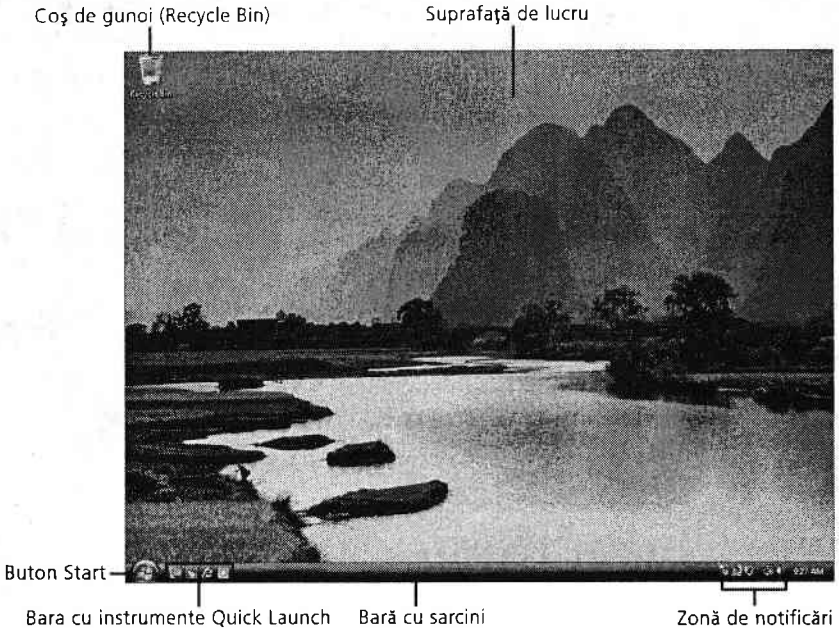


FIGURA 1.1. Suprafața de lucru Windows Vista, în mod implicit, nu este aglomerată.

- Suprafața de lucru este zona de fundal. Priviți această suprafață ca pe aceea a biroului dumneavoastră, pe care aveți așezat calculatorul. Pe această suprafață puteți plasa diverse instrumente de lucru.



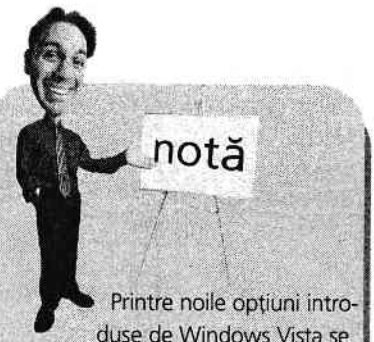
sfat

Aspectul suprafeței de lucru poate fi schimbat prin selectarea unor seturi diferite de culori sau prin adăugarea de imagini pe fundal. Pentru mai multe informații, consultați Capitolul 13, „Personalizarea Windows Vista".

- Pe suprafața de lucru pot fi adăugate diverse pictograme, pentru a avea acces rapid la cele mai utilizate aplicații și foldere. De exemplu, să presupunem că folosiți foarte des aplicația Microsoft Word, un program de prelucrare a textului. Pentru lansarea sa rapidă, puteți adăuga pe suprafața de lucru o imagine asociată accesului la program. Astfel accesul este mult mai simplu și mai rapid prin comparație cu lansarea aplicației folosind o comandă. Dacă Windows Vista este instalat pe un calculator nou, pe suprafața de lucru pot să existe deja mai multe pictograme. Pentru mai multe informații legate de adăugarea acestora pe suprafața de lucru, consultați Capitolul 14, „Configurarea programelor".

LIBRIS | We know books

- Butonul Start se află în colțul din stânga-jos și este folosit pentru afișarea meniului Start. Veți învăța mai multe despre modul său de funcționare în „Afișarea meniului Start" și „Lansarea în execuție a unui program", în paginile următoare ale acestui capitol.
- În apropierea butonului Start veți observa bara cu instrumente *Quick Launch* (lansare rapidă). Pe această bară cu instrumente apar pictogramele aplicațiilor folosite frecvent, cum ar fi Internet Explorer.
- Pe bara cu sarcini apare câte un buton pentru fiecare dintre programele sau ferestrele deschise. De exemplu, dacă lucrați cu un document Paint, pe bara cu sarcini va apărea un buton (vezi Figura 1.2). Pe bara cu sarcini vor apărea butoane și atunci când deschideți ferestre de explorare (ferestre în care se afișează conținuturi de fișiere sau foldere). Bara cu sarcini, afișând ferestrele și aplicațiile deschise, oferă nu doar informații despre ceea ce se petrece în calculator, ci și o modalitate simplă de a comuta de la o fereastră deschisă la alta.



Printre noile opțiuni introduse de Windows Vista se numără și bara laterală care apare pe suprafața de lucru. În această zonă sunt incluse mini-programe denumite *gadget*-uri, cum ar fi ceasul sau știri actualizate în timp real. În Capitolul 21, „Utilizarea programelor accesorii din Windows", veți învăța cum să personalizați gadgeturile care sunt afișate pe bara laterală și cum să o activați/dezactivați.



FIGURA 1.2
Bara cu sarcini permite vizualizarea fișierelor și aplicațiilor curente

- Zona de notificări include pictograme de stare ale sarcinilor curente. De exemplu, dacă executați o tipărire, veți observa o pictogramă a imprimantei. Dacă sunteți conectați la Internet, veți vedea o pictogramă de conectare. Pentru mai multe informații despre zona de notificări, consultați secțiunea „Vizualizarea zonei de notificări", în paginile următoare ale acestui capitol.

Afișarea meniului Start

Meniul Start este o listă de programe, foldere și butoane comune. Așa cum i-o arată și numele, meniul Start este, desigur, locul de unde începeți! De aici pot fi lansate în execuție programe sau se pot deschide foldere comune cum ar fi Documents (documente) sau Pictures (imagini).

Pentru deschiderea meniului Start, faceți clic pe butonul Start. Va fi afișat meniul (vezi Figura 1.3). Din acest meniu, puteți executa oricare dintre următoarele operațiuni:

- Lansarea în execuție a unui program. În partea superioară a meniului apar pictogramele aplicațiilor utilizate pentru accesul la Internet și e-mail. Cu un

LIBRIS | We know books



FIGURA 1.3
Un clic pe butonul Start scoate la iveală diferite comenzi.

clic pe pictogramă lansați în execuție programul corespunzător. Sub programele pentru Internet și e-mail se află lista programelor pe care le folosiți cel mai frecvent. Puteți face clic pe oricare din aceste programe pentru a le lansa în execuție. Pentru alte programe care nu apar în lista din acest meniu, executați clic pe comanda All Programs (toate programele). Consultați secțiunea „Lansarea unui program", în paginile următoare ale acestui capitol.

- Sub panoul din stânga al meniului Start, veți vedea caseta Instant Search (căutare instantanee). Este o nouă facilitate introdusă de Windows Vista, care oferă acces rapid pentru localizarea fișierelor, programelor, muzicii, fotografiilor și a altor elemente din calculatorul dumneavoastră.
- Accesul la folderele utilizate cu regularitate. În partea dreaptă a meniului Start apare o listă de foldere. Puteți executa clic pe oricare din aceste foldere - Documents, Pictures, Music, Games (jocuri), Computer - pentru a deschide folderul respectiv. În Capitolul 3, „Administrarea fișierelor" veți afla mai multe despre lucrul cu foldere.
- Alegerea unei comenzi. În afară de programe și foldere, în meniul Start din Windows Vista veți mai găsi și liste de comenzi, cum ar fi: Control Panel (panou de control), Connect to (conectare la), Help and Support (ajutor și asistență), Default Programs (programe implicite) și Search (căutare). Veți învăța mai multe despre rolul acestor comenzi în capitolele următoare.
- **Opțiunea de închidere a calculatorului sau de închidere a sesiunii de lucru.** La baza panoului din dreapta apar pictogramele de comandă pentru aceste operațiuni. Ele pot fi utilizate pentru închiderea sesiunii curente de lucru (log off), repornire (restart), închiderea calculatorului (shut down), comutarea între utilizatori și alte operațiuni similare.



sfat

Opțiunea de afișare a ultimelor programe utilizate poate fi dezactivată. De asemenea, puteți personaliza această listă astfel încât ea să cuprindă doar programele favorite și nu ultimele folosite. Pentru mai multe informații, consultați Capitolul 14.

Lucrul cu pictogramele de pe suprafața de lucru

Pe suprafața de lucru pot fi adăugate și plasate oricare dintre pictogramele dorite. Este o operațiune similară cu aranjarea biroului dumneavoastră de lucru în așa fel încât să puteți găsi cât mai ușor toate hârtiile, creioanele și celelalte instrumente, simplu și

LIBRIS | We know books

rapid. În același fel, puteți adăuga pictograme pe suprafața de lucru pentru a avea acces la programe, fișiere, foldere, imprimante și alte dispozitive. Adăugarea noilor pictograme, denumirea și ștergerea lor sunt examinate în Capitolul 14.

După plasarea lor pe suprafața de lucru, pictogramele pot fi mutate astfel încât să fie poziționate după dorința dumneavoastră. Cea mai simplă modalitate de aranjare a acestora este deplasarea lor cu mouse-ul. Urmați pașii de mai jos:

1. Poziționați cursorul mouse-ului deasupra pictogramei.
2. Executați clic și mențineți apăsat butonul stâng al mouse-ului și trageți pictograma către locația dorită de pe ecran. Combinația dintre apăsarea, menținerea butonului stâng apăsat și deplasarea către noua locație de pe ecran se numește pe scurt „tragere". Cu alte cuvinte, a trage înseamnă apăsarea butonului stâng al mouse-ului și menținerea apăsată a acestuia pe tot parcursul deplasării mouse-ului pe suprafața de lucru.
3. După plasarea pictogramei în locul dorit, eliberați butonul mouse-ului. În acest fel, ați deplasat pictograma în noua sa locație.

În afară de a muta personal pictogramele pe suprafața de lucru, există și opțiunea de a folosi facilitatea Windows de aranjare și aliniere automată a pictogramelor pe suprafața de lucru. În acest scop, procedați astfel:

1. Executați clic cu butonul din dreapta al mouse-ului pe o zonă liberă de pe suprafața de lucru.
2. Selectați Sort by (sortare după) din meniul rapid care se deschide și apoi alegeți varianta de sortare dorită. Aranjarea se poate face după: nume, dimensiune, tip sau data ultimei modificări (vezi Figura 1.4).

   Sau:

   Executați clic pe View (vizualizare), Auto Arrange (aranjare automată). Windows Vista va muta pictogramele către colțul din stânga-sus, lăsând spații egale între ele pe verticală, după care, dacă este cazul, va completa coloana următoare (către dreapta).

   Sau:

   Executați clic pe View (vizualizare), Align to Grid (aliniere la grilă). În momentul alegerii acestei opțiuni, Windows Vista păstrează pictogramele aliniate la o grilă invizibilă, care le spațiază automat. Pentru a dezactiva această opțiune (de exemplu, în cazul în care doriți să aveți spații mai mici între pictograme), deselectați comanda.



atenție

Dacă apare un blocaj în timpul execuției sau dacă efectuați modificări asupra unor caracteristici-cheie ale sistemului, s-ar putea să fie nevoie de o repornire. Executați clic pe săgeata orientată în jos de lângă pictograma în formă de lacăt și apoi selectați Restart. Consultați „Repornirea și oprirea calculatorului", în acest capitol.

Vizualizarea barei cu sarcini

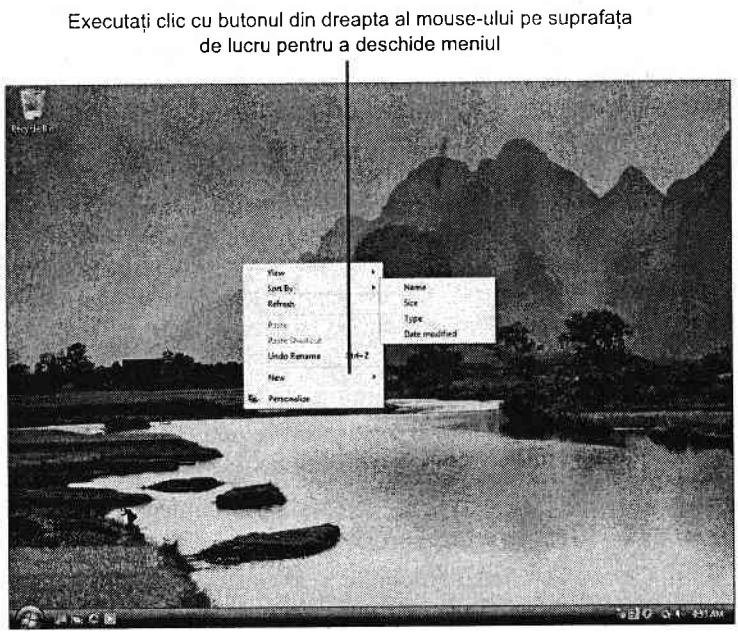


FIGURA 1.4 Puteți alege modul de aranjare a pictogramelor dintr-un meniu de acces rapid accesat de pe suprafața de lucru.

Bara cu sarcini, așa cum am menționat anterior, conține butoane pentru toate ferestrele și programele deschise. De aceea, bara cu sarcini oferă informații precise despre aplicațiile deschise și despre programul sau fereastra activă la un moment dat (cea în care se poate lucra).

Bara cu sarcini permite, de asemenea, comutarea între ferestrele deschise. Pentru a activa un anumit program sau fereastră, executați clic pe butonul care-i corespunde de pe bară. De exemplu, să presupunem că aveți deschisă fereastra aplicației WordPad și Windows Photo Gallery (galerie foto Windows). Pentru a activa fereastra Windows Photo Gallery, executați clic pe butonul său de pe bară. Această fereastră se deschide pe ecran și devine fereastra activă. Dacă monitorul dumneavoastră acceptă interfața Aero, puteți deplasa cursorul mouse-ului peste butoanele de pe bara cu sarcini și pentru a afișa o vedere miniaturală a ferestrei, așa cum este prezentat în Figura 1.5.



sfat

Pentru a face economie de spațiu, de multe ori Windows grupează ferestre similare și afișează un singur buton. Puteți executa clic pe săgeata de pe buton pentru a afișa toate ferestrele deschise. Apoi faceți clic pe fereastra pe care doriți să o activați.

LIBRIS | We know books

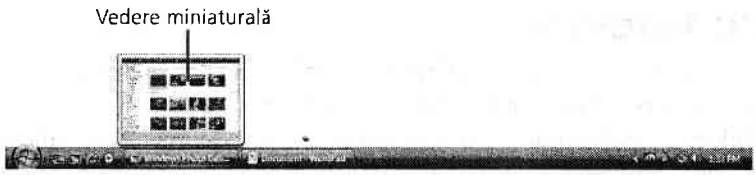


FIGURA 1.5 Puteți folosi bara cu sarcini pentru a vizualiza sau comuta între ferestrele deschise.

Vizualizarea zonei de notificări

Zona de notificări este o parte a barei cu sarcini care afișează ora curentă și pictogramele de stare (vezi Figura 1.6). De exemplu, Windows Vista include o pictogramă de notificare pentru actualizările automate. Sunt vizibile pictogramele pentru conexiunea la Internet și la rețea, ca și pictograma de ajustare a volumului. De asemenea, mai pot fi vizibile pictograme pentru componentele hardware, cum ar fi scannerul.



sfat

Puteți muta bara de sarcini într-o altă locație și, de asemenea, îi puteți modifica aspectul. Consultați Capitolul 13 pentru mai multe informații.



FIGURA 1.6 În zona de notificări sunt afișate pictograme care evidențiază tot ceea ce se întâmplă în calculatorul dumneavoastră.

Un mesaj de notificare din partea sistemului va apărea periodic din tava sistem pentru a vă atrage atenția asupra unor evenimente sau pentru a sugera diverse acțiuni. De exemplu, când un fișier este tipărit fără incidente, pe bară apare pictograma unei imprimante și apoi un mesaj care informează utilizatorul că tipărirea s-a încheiat. Pentru a închide un mesaj, executați clic pe butonul său de închidere. Sau puteți vedea un memento referitor la actualizarea unor aplicații, cum ar fi un program antivirus sau chiar sistemul Windows. Puteți face clic pe mesajul respectiv pentru a obține mai multe informații despre natura notificării.



sfat

Puteți deplasa indicatorul mouse-ului deasupra orei pentru a afișa data curentă. Sau redimensionați bara cu sarcini (prin tragere de marginea acesteia) astfel încât să afișeze două rânduri de butoane, iar data va fi afișată în format complet.

De asemenea, în Windows Vista zona de notificare poate fi restrânsă pentru a ascunde pictogramele, în special când acestea sunt numeroase. Pentru a extinde din nou zona respectivă, faceți clic pe butonul în formă de săgeată orientată spre stânga de lângă pictograme. Zona își recapătă automat, după câteva secunde, dimensiunea inițială. De asemenea, puteți ascunde imediat unele pictograme executând clic pe săgeata care este acum orientată spre dreapta.